附件3

华侨大学学生处分事实认定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 学院 | |  | | | 专业班级 |  |
| 出生年月 | |  | 性别 |  | | 籍贯 | 省 市（县） | | |
| 学号 | |  | 家庭联系方式 | | |  | | | |
| 事  实  简  要  经  过 | 提请处分部门签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 相关  部门  意见 | （学生宿舍问题由学生社区教育管理服务中心签署，校园治安问题由保卫处签署意见）    签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院  违纪  处理  分委  员会  处理  意见 | 签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学生  陈述  与申  辩意  见 | 学生签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 归口  管理  部门  意见 | （全日制本专科学生的教务学籍方面的违纪处分，提交教务处；研究生教务学籍方面的违纪处分，提交研究生院；学生其他方面的违纪处分，提交学生处处理）    签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 校  领  导  意见 | （留校察看、开除学籍处分需提交分管校领导（与归口管理部门一一对应）处理）    签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 附件 | 1、检讨书：□有、□无；2、事实举证材料：□有、□无；3、成绩单：□有、□无  共 页。 | | | | | | | | |

说明：完整处分事实认定材料由提请处分单位存底备案。